Allgemeine Hygiene- und Sicherheitsmaßnahm



Stand 9.09.21

Liebe Schülerinnen und Schüler,

um die geltenden Abstandsregeln und Hygienevorschriften während des Präsenzunterrichts einzuhalten, gilt generell die **AHA+L-Regel**:

- **Abstand: 1,5 bis 2 Meter** nach Möglichkeit zu allen Personen in allen Situationen
- **Hygiene**: **Husten-** und **Niesetikette** sowie **Handhygiene**: um Ansammlungen in den Toiletten weitgehend zu vermeiden, kommt bitte mit gründlich gewaschenen Händen. An verschiedenen Stellen im Schulhaus gibt es auch die Möglichkeit der Händedesinfektion.
- **Medizinische Masken**: Diese im **gesamten Gebäude** tragen.
- Die **Räume** müssen spätestens alle **20 min** oder bei **Warnung der CO_2-Ampel gelüftet** werden.

In diesem Sinne ergeben sich **weitere wichtige Regeln**, die wir Euch herzlichst bitten, zu beachten:

- Absoluter **Verzicht auf Umarmungen** oder **Händeschütteln**

- **Husten** und **Niesen:** hustet oder niest in die Armbeuge und wendet Euch von anderen Personen ab
-
- **Trennung von Ein- und Ausgängen** (bitte Beschilderung beachten):
  Hauptgebäude:
  - der **Eingang** erfolgt ausschließlich über die **Tür zur Pausenhalle** gegenüber der Bushaltestelle
  - der **Ausgang** erfolgt ausschließlich über die **Tür Richtung roter Sportplatz**

  Nebengebäude:
  - der **Eingang** erfolgt ausschließlich über die **große Tür zum Nebengebäude**
  - der **Ausgang** erfolgt ausschließlich über die **Tür Richtung roter Sportplatz**

- **Einbahn-Laufsystem**: im gesamten Schulgebäude gilt ein Einbahn-Laufsystem. Bitte folgt den ausgeschilderten **Wegweisern** auch wenn Umwege in Kauf genommen werden müssen

- **Treppenauf- und -abgänge**:
  - Im **Hauptgebäude** erfolgt der Treppen**aufgang** über alle Treppen
    Der Treppen**abgang** erfolgt ausschließlich über die **hintere Treppe** (beim Lehrerzimmer)
  - Im **Nebengebäude** erfolgen Treppen**auf-** und **-abgang** ebenfalls **separat** (bitte Beschilderung beachten)

- **Zugang und Abgang Kunstraum (401)**:
  - Der Zugang zum Kunstraum erfolgt über die mittlere Treppe. Der Abgang erfolgt über die Physikebene und die hintere Treppe beim Lehrerzimmer

- **Zugang und Abgang Aula (301)**:
  - Der Zugang zur Aula erfolgt über die Treppe beim Sekretariat. Der Abgang erfolgt über die Physikebene und die hintere Treppe beim Lehrerzimmer

- **Aufenthalt im Sekretariat/Rektorat**:
  Bitte betretet das Sekretariat/Rektorat nur **allein** und haltet euch **nicht länger als nötig** auf. Ergeben sich Wartezeiten, haltet im Gang bitte die Abstandsregeln ein

- **Aufenthalt im Gebäude**: der Aufenthalt im Gebäude ist nur im **Unterrichtszeitfenster** erlaubt

- **Handhygiene**: bitte achtet auf eine **gründlich**e Handhygiene
  (siehe https://www.infektionsschutz.de/haendewaschen.html#c6357)

Gründliches Händewaschen dauert ca. **30 Sekunden** und bezieht **alle Handbereiche** (Handrücken, -innenflächen, Finger und Daumen, Fingernägel, Fingerzwischenräume und Handgelenke) mit ein.
Um Ansammlungen zu vermeiden, bitten wir um die Benutzung **verschiedener Möglichkeiten** zum Händewaschen oder Desinfizieren

- Die **Spender zur Händedesinfektion** sind **ausschließlich** mit den **Ellbogen** zu bedienen. Bitte seht von einem übermäßigen Gebrauch der Desinfektionsmittel ab. **Nach gründlichem Händewaschen** und Beachtung aller Hygienemaßnahmen ist eine zusätzliche Händedesinfektion **nicht notwendig**

- **Toilettengang**: der gleichzeitige Aufenthalt in den Toiletten- und Waschräumen ist nur für **maximal 2 Personen** gestattet. Ergeben sich Wartezeiten vor den Toilettenräumen, ist auf den Mindestabstand zu Personen außerhalb des Klassen(stufen)-Verbands zu achten

- **Große Pausen**: Jeder Klassenstufe wird ein separater Pausenbereich zugeteilt (siehe PDF-Dokument Pausenbereiche). Der Aufenthalt in den regulären Pausen ist ausschließlich in diesem Bereich erlaubt. Die zugeteilten Bereiche werden den SuS vom Klassenlehrer/in transparent gemacht und sind durch entsprechende Schilder ausgewiesen. Dieser Bereich darf ausschließlich für den Toilettengang und den Erwerb von Nahrungsmitteln im Kioskbereich verlassen werden. Der Fachlehrer entscheidet, ob die Pause evtl. außerhalb der regulären Pausenzeiten eingelegt werden kann. In diesem Fall ist der Fachlehrer für die Beaufsichtigung in der Pause verantwortlich.

- **Entzerrter Zustrom ins Gebäude nach den regulären großen Pausen:** um die Durchmischung von Klassenstufen beim Einströmen in die Gebäude nach den großen Pausen möglichst zu verhindern, holt der/die betreffende Fachlehrer/in seine/ihre Klasse auf dem zugewiesenen Pausengelände ab und führt sie unter Wahrung der Abstandsregeln zu anderen Klassenstufen und Vermeidung von Staus in den Klassen-, bzw. Fachraum. Diese Regelung gilt für die SuS der Klassenstufen 5 – 9. Die SuS sind dazu angehalten, sich klassenweise beim Vorgong bereits in ihrem Bereich zusammenzufinden und auf den/die Fachlehrer/in zu warten. Die SuS der Klassenstufen 10 – 12 werden nicht abgeholt. Sie werden gebeten, sich zügig bereits beim Vorgong auf den Weg in ihren Klassen-, bzw. Fachraum zu machen. Dabei darf es zu keiner Vermischung der verschiedenen Klassenstufen untereinander kommen.

- **Kleine Pausen (5-Minuten-Pausen):** die SuS verbringen die 5-Minuten-Pausen in ihrem Klassenraum, sofern kein Raumwechsel in den nächsten Unterricht notwendig ist (Ausnahme: Toilettengang – hierbei ist unbedingt auf die Einhaltung der Masken- und Abstandspflicht zu achten)

- **Regenschutz/warme Kleidung**: um bei schlechtem Wetter fürs Freie gerüstet zu sein, bitten wir jeden Schüler und jede Schülerin, für einen **eigenen** **Regenschutz** (Regenjacke, Regenschirm, o.ä.) in den Pausen zu sorgen**.** Da der Aufenthalt im Gebäude in den Pausen nicht gestattet ist, muss jede/r Schüler/in den Außentemperaturen entsprechend gekleidet sein.

- **Kiosk**: für den Verkauf von Lebensmitteln in den großen Pausen gibt es zwei getrennte Ausgabebereiche:
    - Ausgabebereich 1: *Foyer Nebengebäude*: Erwerb von „kalten“ Lebensmitteln, z. Bsp. belegte Brötchen, Brezeln, Süßigkeiten, usw.
    - Ausgabebereich 2: *Mensa*: Erwerb von „warmen“ Lebensmitteln, z. Bsp. Pizza, Fleischkäs-, Schnitzelweckle usw. und Getränken
    - Der Zugang zu beiden Bereichen erfolgt über das Foyer im Nebengebäude.
    - Dabei ist zu jeder Zeit der Mindestabstand zu wahren und die Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen
    - An der Ausgabestelle 2 in der Mensa dürfen sich nur maximal 4 Personen gleichzeitig aufhalten.

  Der Aufenthalt in der Mensa, bzw. im Foyer des Nebengebäudes ist in den großen Pausen ausschließlich für die Dauer des Speisenerwerbs erlaubt. Der Verzehr des Vespers erfolgt in den zugewiesenen Pausenbereichen.

- **Mensa während der Mittgaspause**:
  An den Tischen der Mensa dürfen ausschließlich die am Kiosk erworbenen Speisen erworben gegessen werden.

- **Aufenthalt in der Mittagspause:** der Aufenthalt in der Mittagspause ist jeder Klassenstufe außerhalb des Gebäudes nur in dem der jeweiligen Klassenstufe zugewiesenen Pausenbereich erlaubt. Des Weiteren ist innerhalb der Gebäudes jeder Klassenstufe ein Aufenthaltsbereich zugeordnet, in dem man sich z.Bsp. bei schlechtem Wetter in der Mittagspause aufhalten kann (s. PDF-Dokument „Aufenthaltsbereiche Mittagspause).

Weitere Hinweise für die Oberstufe (Klassenstufen 10 – 12):

- **Arbeits- und Aufenthaltsbereiche in den Hohlstunden**: Der Aufenthalt ist in den klassenstufenzugewiesenen Oberstufenräumen möglich. Alle SuS müssen sich so verhalten, dass Stillarbeiten möglich ist.

- **Oberstufenbibliothek**: die Oberstufenbibliothek ist grundsätzlich nur für die Klassenstufen 10 – 12 geöffnet. Es dürfen sich maximal **7 SuS gleichzeitig** in der Bibliothek aufhalten (**ein/e SoS pro Arbeitsplatz** (bitte auf ausreichend Abstand zu SuS anderer Klassenstufen achten!). Die Bibliothek darf **ausschließlich nach Anmeldung bei Frau Wieland** im Sekretariat aufgesucht werden. Nach Verlassen der Bibliothek muss der/die SchülerIn sich bei Frau Wieland wieder **abmelden**

Um im Präsenzunterricht möglichst geschützt und sicher zu sein und damit auch unsere Familien zu schützen, sind wir auf ***gegenseitige Rücksichtnahme*** *und* ***Einhaltung der Regeln*** *durch alle Beteiligten angewiesen.*
Wir danken euch herzlich für eure Mithilfe und wünschen euch und uns einen erfolgreichen Verlauf des Präsenzunterrichts.

Schulleiterin *Sicherheitsbeauftragte*